



Söderberg
& Partners

TARJOUSPYYNTÖ

Auran kunta

Tuija Mäntyniemi

tuija.mantyniemi@soderbergpartners.com

050 323 4779

Sisällys

<u>1.</u>	<u>Tarjouspyyntö</u>	<u>2</u>
1.1	Valtuutuksen laajuus	2
1.2	Hankintamenettely	2
1.3	Tarjouspyynnön kohde	2
1.4	Tarjouksen voimassaolo	2
1.5	Tarjousten lähettäminen	2
1.6	Tarjouksen pakolliset sisältö- ja minimivaatimukset	3
1.7	Tarjousten käsittely	3
1.7.1	Tarjoajien kelpoisuuden arviointi	3
1.7.2	Tarjousten sisällön tarkistaminen	3
1.7.3	Tarjousten vertailu	4
1.8	Päätöksenteon perusteet	4
1.9	Hankintapäätös	4
1.10	Hankintasopimus	4
1.11	Asiakirjojen julkisuus	4
<u>2.</u>	<u>Hankintakohteen kuvaus</u>	<u>5</u>
2.1	Hankintayksikkö	5
2.2	Toimipiste	5
2.3	Henkilöstö	5
2.4	Nykytilanne	5
<u>3.</u>	<u>Tarjottavat vähimmäispalvelut ja -vaatimukset</u>	<u>6</u>
3.1	Vähimmäisvaatimuksena tarjottavat palvelut	6
3.1.1	Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto	6
3.1.2	Sairaanhoidopalvelut	7
3.1.3	Muut palvelut	8
3.2	Tarjoajaa koskevat vähimmäisvaatimukset	8
3.2.1	Yleiset vaatimukset	8
3.2.2	Muut tarjoajaa koskevat vähimmäisvaatimukset	9
3.3	Palvelun tuottamiseen liittyvät vähimmäisvaatimukset	9
3.3.1	Muut palvelun tuottamiseen liittyvät vaatimukset	10
3.4	Raportoinnin vähimmäisvaatimukset	10
<u>4.</u>	<u>Lisätiedot</u>	<u>11</u>

1. Tarjouspyyntö

1.1 Valtuutuksen laajuus

Auran kunta on valtuuttanut Söderberg & Partners Oy:n kilpailuttamaan työterveyshuollon palvelujen hankinnan. Toimeksiannon toteuttaa Vakuutusvahti Oy, joka on osa Söderberg & Partners konsernia.

Valtakirja kattaa kaikki tarjouspyynnössä mukana olevien hankintayksiköiden työterveyspalvelut (valtakirja liitteenä).

Valtuutetun käsityksen mukaan tarjouspyyntö liitteineen antaa oikean yleiskuvan asiakkaan toiminnasta siinä määrin kuin se liittyy tavoiteltuun työterveyspalveluiden tarpeeseen.

Valtuutettu tai hankintayksikkö eivät kuitenkaan voi sitoutua siihen, että tarjouspyyntö sisältää kaikki tarjoajan tarvitsemat tiedot tarjouksen antamiseksi. Vakuutusmeklari ja hankintayksikkö sitoutuvat vastaamaan mahdollisiin lisäkysymyksiin ja antamaan tarjoajan pyytämät tarvittavat lisätiedot.

1.2 Hankintamenettely

Hankinta suoritetaan julkisia hankintoja koskevien säädösten mukaisesti (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397).

Kyseessä on kynnyksarvon alittava hankintalain liitteen E mukainen terveyspalveluhankinta.

Mikäli kaikki saapuneet tarjoukset tai sen osat ovat tarjouspyynnön vastaisia tai soveltumattomia, voidaan siirtyä EU-kynnyksarvon ylittävän neuvottelumenettelyn kaltaiseen neuvotteluun.

Tarjous on sitova ja se tulee laatia suomen kielellä. Hankintaprosessi on kokonaisuudessaan suomenkielinen.

1.3 Tarjouspyynnön kohde

Tarjouspyynnön kohteena ovat Auran kunnan työterveyshuollon palvelut. Sopimuksen mukaiset velvoitteet ovat voimassa 1.1.2025–31.12.2027, minkä jälkeen optiomahdollisuus toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena.

Hankintakohde, tarjottavat palvelut ja vaatimukset ovat kuvattuina tarkemmin jäljempänä tässä tarjouspyynnössä.

1.4 Tarjouksen voimassaolo

Tarjosten tulee olla voimassa 31.12.2024 saakka.

1.5 Tarjousten lähettäminen

Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa sähköpostiosoitteeseen tuija.mantyniemi@soderbergpartners.com 18.10.2024 klo 14.00 mennessä. Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

Tarjouspyynnön liitteet:

Liite 1. Tarjouslomake (palautettava)

Liite 2. JYSE_2014, päivitys 2022

Liite 3. espd

Liite 4. Valtakirja

1.6 Tarjouksen pakolliset sisältö- ja minimivaatimukset

- Palvelusisältö vähintään vähimmäisvaatimusten mukaisesti
- Palvelun tuottamisen vaatimukset vähintään vähimmäisvaatimusten mukaisesti
- Tarjousliite täydennettynä
- ehdotettujen toimipaikkojen esittely
- asiakastytyväisyyssmittaukset ehdotetuista toimipaikoista ja niiden tulokset
- tilaajan toimialan tuntemustason esittely
- mahdolliset referenssit tilaajan toimialalta
- tarjoajan käyttämät sopimusehdot

1.7 Tarjousten käsittely

Tarjousajan päättymisen jälkeen suoritetaan määräajassa saapuneiden tarjousten avaus. Myöhästyneenä saapuneet tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta. Avaustilaisuudesta laaditaan pöytäkirja. Tarjousten käsittely toteutetaan kolmessa vaiheessa:

- Tarjoajien kelpoisuuden tarkistaminen
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- Tarjousten vertailu

Kelpoisuutta koskevat vaatimukset täyttävät tarjoajat otetaan mukaan prosessin seuraavaan vaiheeseen, jossa arvioidaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Sen jälkeen suoritetaan tarjousten lopullinen vertailu.

1.7.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjoajan kelpoisuuden tarkistamisen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelun tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Palveluntuottajan tulee varautua pyydettyä toimittamaan hankintamenettelylain mukaisesti tarjoajaa koskevat rikosrekisteriotteet ennen hankintasopimuksen hyväksymistä. Rikosrekisteriotteita ei liitetä tarjoukseen.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä koskien tarjoajan taloudellisia tai teknisiä toimintaedellytyksiä suoriutua tarjouspyynnön mukaisesta toimeksiannosta. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja kelpoisuusehtoja, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Ryhmittymänä tarjoaminen on hankintalainsäädännön mukaisesti sallittua. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää, että yksi ryhmittymän jäsenistä allekirjoittaa hankintasopimuksen, ja että hankintayksikön sopimuskumppaniksi tulee näin ainoastaan yksi ryhmittymän jäsenistä.

Työterveyspalveluiden hoitaminen tulee olla mahdollista järjestää siten, että hankintayksikkö tai sen edustaja asioi ainoastaan yhden ryhmittymän jäsenen kanssa. Ryhmittymän on kuitenkin osoitettava hankintayksikölle, miten vastuut palvelun tuottamisesta käytännössä jakautuvat.

Hankintasopimuksessa mainitaan kaikki ryhmittymän jäsenet ja todetaan, minkä palvelun tuottamisesta kukin jäsen vastaa. Ryhmittymänä tarjoavista yrityksistä tulee jokaisen täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset ja toimittaa näiltä osin kaikki tarvittavat selvitykset. Ryhmittymän yhtiöt vastaavat siitä, että ryhmittymän toiminta on kilpailunrajoituslainsäädännön ja vakuutusyhtiöitä koskevan lainsäädännön mukaista.

1.7.2 Tarjousten sisällön tarkistaminen

Tarjousten sisällön tarkistamisessa tarjouksia verrataan tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin. Hankintayksiköllä on oikeus esittää tarjoajille lisäkysymyksiä ja -tarkennuksia tarjousten sisällöstä. Hankintayksikkö voi pyytää tarjouksen jättäjiä tarkentamaan tai selventämään tarjouksen yksityiskohtia pois lukien hintaan vaikuttavia tekijöitä. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään.

1.7.3 Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu tehdään niiden tarjousten osalta, jotka täyttävät tarjoajien kelpoisuudelle ja tarjousten sisällölle asetetut vaatimukset. Tarjousten vertailun perusteella hankintayksikkö valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen. Hankittavien työterveyspalveluiden sisältö on tarjouspyynnössä määritelty. Laatonäkökulma on siten huomioitu jo tarjouspyynnön määrittelyissä ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valitaan halvimman hinnan perusteella.

1.8 Päätöksenteon perusteet

Halvin tarjouslomakkeen kokonaishinta.

1.9 Hankintapäätös

Hankintapäätös oikaisuohjeineen ja hakemusosoituksineen annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Sähköisesti tiedoksi annettaessa hankintapäätös liitteineen katsotaan tiedoksi saaduksi hallintolain mukaisesti.

1.10 Hankintasopimus

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus.

1.11 Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuus määräytyy Hankintalain (29.12.2016/1397) / erityisalojen hankintalain ja Julkisuuslain (21.5.1999/621) mukaisesti. Liike- ja ammattisalaisuuksia sisältävät asiakirjat eivät ole julkisia ja tarjoajan tulee merkitä salassa pidettävät asiakirjan osat. Hankintayksikkö kuitenkin päättää siitä, onko annettua tietoa pidettävä laissa tarkoitettuna liike- ja ammattisalaisuutena. Kokonaishinta on julkinen tieto.

2. Hankintakohteen kuvaus

2.1 Hankintayksikkö

Hankintayksikön nimi: Auran kunta

Y-tunnus: 0132103-3

Päätoimiala: Julkinen yleishallinto, 84110

Tilikausi: 1.1.-31.12.

Aura on noin 4 000 asukkaan kunta, joka tuottaa palveluja kunnan asukkaille turvatakseen kuntalaisten hyvinvoinnin ja asumisen perusedellytykset. Kunnan tuottamat palvelut kattavat koko ihmisen elinkaaren kuten asuminen ja ympäristö, kasvatusta ja koulutus, kulttuuri ja vapaa-aika, osallistuminen ja päätöksenteko, hyvinvoinnin edistäminen, työ ja yrittäminen.

[Auran kunta – tervetuloa!](#)

2.2 Toimipiste

Auran kunta

Tuulentie 1

21380 Aura

2.3 Henkilöstö

Auran kunnan henkilöstömäärät tilinpäätöksen 2023 mukaan:

Päiväkoti Pääskynpesä 28

Päiväkoti Puukoulu 8

Yhtenäiskoulu 54

Kirkonkulman koulu 7

Kirjasto ja vapaa-aikatoimi 8

Tekninen toimi 6

Keskushallinto 10

Henkilöstön keski-ikä on noin 46,4 vuotta. Lakisääteisten terveystarkastuksen piirissä on alle 10 henkilöä.

2.4 Nykytilanne

Vuoden 2023 työterveyshuollon kustannukset työntekijää kohden ovat olleet:

- Kela I kustannus työntekijää kohden 317 €.
- Kela II kustannus työntekijää kohden 222 €.

3. Tarjottavat vähimmäispalvelut ja -vaatimukset

Tässä liitteessä on esitetty vähimmäisvaatimukset tuotettavalle työterveyshuollon palveluille. Palveluntuottaja voi halutessaan liittää tarjoukseensa kuvauksia siitä, kuinka palvelut tuotetaan. Tarjoukseen voi sisällyttää myös muita tarjoajan tuottamia palveluja.

3.1 Vähimmäisvaatimuksena tarjottavat palvelut

3.1.1 Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto

	<p>Lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon työterveyspalvelut voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sisältäen:</p> <ul style="list-style-type: none">— erikoislääkäri konsultaation— työpsykologin konsultaation— tarvittavat laboratorio- ja kuvantamispalvelut— työterveyshuollon asiantuntijoiden palvelut, vähimmäisvaatimuksena työfysioterapeutti ja työvalmentaja— työperusteiset rokotukset
Työsuojeluyhteistyö	<ul style="list-style-type: none">— työterveyshenkilöstön edustaja osallistuu työsuojelukokouksiin kaksi kertaa vuodessa, työsuojelun toimintaohjelman laatimiseen sekä työsuojelutarkastuksiin
Yhteistyöneuvottelut	<ul style="list-style-type: none">— tilaajalla on mahdollisuus yhteistyöneuvotteluihin kaksi kertaa vuodessa— neuvottelut voidaan toteuttaa etätapaamisina
Työpaikkaselvitykset	<ul style="list-style-type: none">— hyödynnetään aikaisempia työpaikkaselvityksiä— tarkistetaan toimintasuunnitelman mukaisin määräajoin tai tarpeen vaatiessa— suunnattu työpaikkaselvitys tehdään tarvittaessa
Toimintasuunnitelma	<ul style="list-style-type: none">— perustuu työpaikan olosuhteiden selvittämiseen ja terveydellisen merkityksen arviointiin sekä työpaikan omaan riskiarvioon— pohjautuu työpaikkaselvitykseen ja siellä havaittuihin seikkoihin
Terveystarkastukset	<ul style="list-style-type: none">— lakisääteiset terveystarkastukset voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti— tarveharkintaiset vapaaehtoiset terveystarkastukset toimintasuunnitelmassa määritellyllä tavalla toteutettuna
Työssä selviytymisen seuranta ja arviointi sekä työkyvyn arvio	<ul style="list-style-type: none">— työkyky- ja kuntoutusarvio— työkykyriskien varhainen tunnistaminen ja hallinta— tarjous tulee sisältää osa-alueeseen käytettävien ohjelmien ja/tai sovellusten esittely

Työhyvinvointia edistävä ja työssä selviytymistä tukeva toiminta	<ul style="list-style-type: none"> — sairauspoissaolojen seuranta — osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen tukeminen ja kuntoutusyh-teistyö — esihenkilöiden koulutus ja tuki — toimenpide-ehdotuksien esille tuominen työkyvyn parantamiseksi ja sairaus-poissaolojen vähentämiseksi
Tietojen antaminen, ohjaus ja neuvonta	<ul style="list-style-type: none"> — voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti toimintasuunnitelmassa määritel-lyllä tavalla toteutettuna
Ensiapuvalmiuden ylläpito	<ul style="list-style-type: none"> — osallistuminen ensiapuvalmiuden tarpeen arviointiin, suunnitteluun ja järjestä-miseen — tarvittaessa järjestää ensiapukoulutusta

3.1.2 Sairaanhoidopalvelut

	<p>Yleislääkäritasoiset sairaanhoidon palvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"> — työterveys- ja yleislääkärikäynnit — työterveyshoitajan- ja sairaanhoitajan käynnit — erikoislääkärikonsultaatio: <ul style="list-style-type: none"> — maks. 1-5 käyntiä/asia — nimetyn työterveyslääkärin läheteellä hoidon tarpeen arvioimiseksi — sisältää tarvittavat tutkimukset, mutta ei hoitotoimenpiteitä — tarvittavat laboratoriotutkimukset — tarvittavat kliinifysiologiset tutkimukset — kuvantaminen: <ul style="list-style-type: none"> — natiivi röntgentutkimukset — ultraäänitutkimukset — magneettitutkimukset — tähystystutkimukset: <ul style="list-style-type: none"> — luonnollisten aukkojen kautta — fysioterapia 1–5 kertaa asiaa kohti nimetyn työterveyslääkärin läheteellä työ-kyvyn palauttamiseksi — työterveyspsykologin vastaanotto 1–5 kertaa asiaa kohti nimetyn työterveys-lääkärin läheteellä työkyvyn palauttamiseksi — muut työnantajan maksusitoumuksella
--	---

3.1.3 Muut palvelut

	<ul style="list-style-type: none">— päivystyskäynnit yleislääkärillä, jatkohoito työterveyslääkärillä— työkykyyn ja työtehtäviin liittyvät lausunnot ja todistukset— diagnostiikan ja hoidon kannalta tarvittavat enintään 45 min kestävät yleislääkäritasoiset toimenpiteet— vastaanottokäynnillä tarvittavat lääkkeet— vastaanottokäynnillä tarvittavat sidostarpeet— rokotukset:<ul style="list-style-type: none">— influenssarokotukset
--	--

3.2 Tarjoajaa koskevat vähimmäisvaatimukset

3.2.1 Yleiset vaatimukset

	<p>Palvelutuottajan tuottamat palvelut ovat Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamien määräyksien mukaisesti tuotettuja.</p> <p>Vähimmäisvaatimukset, joista pyydetessä on toimitettava asiakirjat:</p> <ul style="list-style-type: none">— palveluntuottajayritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin— palveluntuottajalla on toimilupa työterveyspalvelujen tuottamiseen— kaupparekisteriote— palveluntuottaja on ottanut eläkevakuutukset ja eläkevakuutusmaksut ovat suoritettu— palveluntuottaja on huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta— sovellettava työehtosopimus— tilinpäätöstiedot kahdelta viimeiseltä tilikaudelta— taloudellinen tilanne on Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa vähintään A tai riskiluokka 1–3— palveluntuottajalla on vastuu- ja potilasvakuutus sekä työntekijöilleen ottama lakisääteinen vakuutusturva— henkilöstön työterveyshuolto on järjestetty lain edellyttämällä tavalla <p>Palvelutuottaja toimittaa työterveyshuollon palvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti sekä hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti.</p>
Laadulliset vaatimukset	<p>Työterveyshuollossa toimivilla ammattihenkilöillä ja asiantuntijoilla on voimassa olevan lainsäädännön edellyttämä koulutus. Palvelutuottaja huolehtii henkilöstönsä ajanmukaisesta tiedosta terveydestä, työkyvystä ja –hyvinvoinnista kouluttamalla henkilöstöä. Palvelutuottaja kehittää toimintansa laatua jatkuvasti työterveyshuoltoa koskevan lainsäädännön mukaisesti. Palvelutuottaja sopii yhdessä tilaajan kanssa virheen/reklamaation käsittelyprosessin.</p>

Alihankinta	<p>Palveluntuottaja voi toteuttaa työterveyshuollon palvelut alihankintana sellaisissa palveluissa, joissa palveluntuottajalla ei ole omaa palveluntarjontaa. Alihankkijat on nimettävä ja palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan asetettuja ehtoja ja vaatimuksia. Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu myös silloin, kun palveluntuottaja käyttää alihankintaa. Tilaaja saa alihankintasuhteesta huolimatta tasalaatuisen palvelun, eikä alihankinta saa aiheuttaa ylimääräisiä kustannuksia.</p>
Hinta	<p>Tarjouksessa tarjotut hinnat ja alennukset hinnaston mukaisiin hintoihin ovat voimassa sopimuskauden kaksi ensimmäistä vuotta 1.1.2025 – 31.12.2026. Tämän jälkeen hintaa voidaan tarkistaa palveluntuottajahintaindeksin mukaisesti. Tarjouksen hinnat alennuksineen eivät koske optiokautta.</p>

3.2.2 Muut tarjoajaa koskevat vähimmäisvaatimukset

	<p>Työterveyshuollon tavoitteet ja mittarit</p> <ul style="list-style-type: none"> — toimintasuunnitelmassa määritellään keskeiset työterveyshuollon toiminnan tavoitteet ja niille mittarit — tavoitteita määritellään vähintään kolme <p>Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa voimassa olevaa lainsäädäntöä. EU:n tietosuoja-asetuksen säännöksiin vaatimusten täyttäminen huomioidaan ennen sopimuskauden alkua.</p> <p>Palveluntuottaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta sekä varmistaakseen tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.</p>
--	---

3.3 Palvelun tuottamiseen liittyvät vähimmäisvaatimukset

Koordinointi	<p>Työterveyshuollon kokonaisuutta koordinoi toimipiste, joka on Turun tai Loimaan seudulla ja on samalla työterveyshuollon pääsopimuspaikka.</p>
Työterveystiimi	<p>Tilaajan pääsopimuspaikalla tulee olla käytössä työterveyshuollon moniammatillinen tiimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> — nimetty työterveyslääkäri — nimetty työterveyshoitaja — nimetty työfysioterapeutti — nimetty työterveyspsykologi — työvalmentaja — nimetty työterveyshuollon erikoislääkäri (voi olla samalla nimetty työterveyslääkäri)

	<p>1.1.2022 alkaen edellytetään, että työterveyshuoltolain 12 § ja 14 §:n mukaisia palveluita tuottavalla palvelujen tuottajalla tulee olla toimipaikan henkilökunnassa työterveyshuollon erikoislääkäri taikka muu laillistettu lääkäri, laillistettu terveydenhoitaja ja laillistettu fysioterapeutti, joilla on työterveyshuollon toteuttamiseen tarvittava koulutus asetuksen mukaisesti.</p> <p>Mahdollisuudesta käyttää yleislääkäriä työterveyslääkärin sijasta sovitaan tarkemmin ennen sopimussuhteen aloittamista.</p>
Saatavuus ja vasteaika	<p>Palveluntuottajan koko palveluverkosto on käytössä akuuteissa tapauksissa.</p> <p>Palveluiden vasteajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> — akuuteissa tilanteissa arkisin vastaanotolle saman päivän aikana, kun varaus tehty ennen klo 10.00 — akuuteissa tilanteissa viikonloppuisin yleislääkärin vastaanotolle vastaanottoaikojen puitteissa — ei akuuteissa tapauksissa työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotoille 1–3 päivän sisällä
Etäpalvelut	<p>Tilaaajan työntekijöillä on käytettävissä palveluntuottajan tarjoamat etäpalvelut. Palveluntuottajalla on tarjota verkko-/mobiilisovelluspohjainen palveluportaali tilaajalle.</p>

3.3.1 Muut palvelun tuottamiseen liittyvät vaatimukset

	<p>Palveluntuottaja on sitoutunut avustamaan tilaajaa etäpalveluiden käytön lisäämisessä ja hoidon tarpeen arvioinnin käyttöönotossa.</p>
--	---

3.4 Raportoinnin vähimmäisvaatimukset

	<p>Palveluntuottaja tuottaa vähintään seuraavat raportit:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kelan korvaushakemuksen täyttäminen asiakkaan tiedoilla työterveyshuollon osalta — sairauspoissaolojen raportointi — käynteihin liittyvä raportointi — asiakastyytyväisyydestä raportointi vähintään kerran vuodessa — toiminnan vaikuttavuuden raportointi — toimintasuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin ja mittareihin liittyvä raportointi vähintään kerran vuodessa
--	--

4. Lisätiedot

Annamme tarvittaessa lisätietoja tarjouspyyntöön liittyen.

Tähän tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin vastaa:

Söderberg & Partners

Tuija Mäntyniemi

+358 50 323 4779

tuija.mantyniemi@soderbergpartners.com